

1. Vom Studenten auszufüllen

Name, Vorname, Matrikelnummer

An Prof. Dr. _____
Betreuender Professor

Verlängerung der Bearbeitungszeit für die Bachelor- bzw. Masterarbeit mit dem Thema:

.....
.....

Ausgabedatum: Abgabedatum:

Um Verlängerung von Wochen bis zum wird gebeten.

Begründung (ggf. als Anlage beifügen):

.....
.....

Neubiberg, den
.....
Unterschrift des Studierenden

und bitte weiterleiten an den Betreuer

2. Vom Betreuer auszufüllen

Ich befürworte eine Verlängerung der Bearbeitungszeit um Wochen bis zum
.....
da die Arbeit sehr wahrscheinlich bis zum genannten Termin fertig gestellt werden kann.

Begründung:

.....
.....

Neubiberg, den
.....
Unterschrift des Betreuers

Bitte weiterleiten an den Vorsitzenden des Prüfungsausschusses

3. Vom Vorsitzenden des Prüfungsausschusses auszufüllen

Der Antrag wird angenommen. Neues Ablieferungsdatum der Bachelor- bzw. Masterarbeit ist der ...

Der Antrag wird abgelehnt aus folgenden Gründen:

.....
.....

Neubiberg, den
.....
Vorsitzender des
Prüfungsausschusses

Bitte dieses Formblatt an das Prüfungsamt senden.

4. An den zuständigen Bearbeiter im Prüfungsamt der UniBwM, Fakultät für

Studiengang